

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	CODIGO: 60 F127
	TABLA DEVALORACIÓN DOCUMENTAL	VERSION: 01
	SENADO DE LA REPUBLICA	FECHA DE APROBACION: 05/06/2019

ENTIDAD PRODUCTORA: SENADO DE LA REPUBLICA  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: 4.3 DIVISIÓN FINANCIERA  
 OFICINA PRDDUCTORA: 4.3.2 SECCIÓN DE CONTABILIDAD

Periodo: 1978 - 1991

FECHA DE APROBACIÓN / VERSIÓN: /1

CÓDIGO		SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTOS
D	S/Sb		AC	CT	E	D	S		
4.3.2	5	COMPROBANTES CONTABLES	20		X				Dando cumplimiento a la prescripción fiscal y contable se establece 10 años según el Decreto 2649 de 1993 Art 134 y la Ley 962 de 2005 Art. 28 y se suman 10 años más para un total de 20 años con el objeto de garantizar preservación y obsolescencia de la información como la disponibilidad y oportunidad de consulta de la misma. Serie que carece de valores secundarios, registra información de movimientos contables tramitados, a la vez su información se haya compilada en la serie "Estados Financieros", la cual cuenta con una disposición final de Conservación Total en su soporte original, por tal razón, cumplido el tiempo de retención se elimina según Decreto 1080 Art. 2.8.2.2.5 y Decreto Ley 410 de 1971 Art. 60 por no adquirir ningún valor secundario.
4.3.2	7	CONCILIACIONES BANCARIAS	20		X				Dando cumplimiento a la prescripción fiscal y contable se establece 10 años según el Decreto 2649 de 1993 Art 134 y la Ley 962 de 2005 Art. 28 y se suman 10 años más para un total de 20 años con el objeto de garantizar preservación y obsolescencia de la información como la disponibilidad y oportunidad de consulta de la misma. Serie que carece de valores secundarios, registra información de movimientos contables tramitados, a la vez su información se haya compilada en la serie "Estados Financieros", la cual cuenta con una disposición final de Conservación Total en su soporte original, por tal razón, cumplido el tiempo de retención se elimina según Decreto 1080 Art. 2.8.2.2.5 y Decreto Ley 410 de 1971 Art. 60 por no adquirir ningún valor secundario.
4.3.2	9	CORRESPONDENCIA							Serie con valores secundarios, presenta información sobre los valores en cumplimiento de las funciones y las resoluciones sobre la gestión administrativa de la entidad, por lo cual es de conservación permanente y se debe migrar a otro medio para su consulta. Dando cumplimiento a la prescripción administrativa se establece 10 años y 7 años más para un total de 10 años con el objeto de garantizar preservación y obsolescencia de la información como la disponibilidad y oportunidad de consulta de la misma, es de aclarar que se debe conservar en su soporte original.
4.3.2	9.1	Correspondencia Enviada y Recibida	10	X			X		
4.3.2	13	ESTADOS FINANCIEROS	20	X		X			Dando cumplimiento a la prescripción fiscal y contable se establece 10 años según el Decreto 2649 de 1993 Art 134 y la Ley 962 de 2005 Art. 28 y se suman 10 años más para un total de 20 años con el objeto de garantizar preservación y obsolescencia de la información como la disponibilidad y oportunidad de consulta de la misma. Serie que adquiere valores secundarios, debido a que evidencian la historia económica de la entidad en el manejo y gestión de los recursos, además que consolidan la información de soportes contables, por lo cual es de conservación permanente y se debe migrar a otro medio para su consulta, es de aclarar que se debe conservar el soporte original.
4.3.2	21	LIBROS CONTABLES	20	X		X			Dando cumplimiento a la prescripción fiscal y contable se establece 10 años según el Decreto 2649 de 1993 Art 134 y la Ley 962 de 2005 Art. 28 y se suman 10 años más para un total de 20 años con el objeto de garantizar preservación y obsolescencia de la información como la disponibilidad y oportunidad de consulta de la misma. Serie que adquiere valores secundarios, debido a que evidencian la historia económica de la entidad en el manejo y gestión de los recursos, además que consolidan la información de soportes contables, por lo cual es de conservación permanente y se debe migrar a otro medio para su consulta, es de aclarar que se debe conservar el soporte original.
4.3.2	26	ORDENES							Dando cumplimiento a la prescripción fiscal y contable se establece 10 años según el Decreto 2649 de 1993 Art 134 y la Ley 962 de 2005 Art. 28 y se suman 10 años más para un total de 20 años con el objeto de garantizar preservación y obsolescencia de la información como la disponibilidad y oportunidad de consulta de la misma. Serie que carece de valores secundarios, registra información de movimientos contables tramitados, a la vez su información se haya compilada en la serie "Estados Financieros", la cual cuenta con una disposición final de Conservación Total en su soporte original, por tal razón, cumplido el tiempo de retención se elimina según Decreto 1080 Art. 2.8.2.2.5 y Decreto Ley 410 de 1971 Art. 60 por no adquirir ningún valor secundario.
4.3.2	26.2	Ordenes de Pago	20		X				
4.3.2	30	REGISTROS							Dando cumplimiento a la prescripción fiscal y contable se establece 10 años según el Decreto 2649 de 1993 Art 134 y la Ley 962 de 2005 Art. 28 y se suman 10 años más para un total de 20 años con el objeto de garantizar preservación y obsolescencia de la información como la disponibilidad y oportunidad de consulta de la misma. Serie que carece de valores secundarios, registra información de movimientos contables tramitados, a la vez su información se haya compilada en la serie "Estados Financieros", la cual cuenta con una disposición final de Conservación Total en su soporte original, por tal razón, cumplido el tiempo de retención se elimina según Decreto 1080 Art. 2.8.2.2.5 y Decreto Ley 410 de 1971 Art. 60 por no adquirir ningún valor secundario.
4.3.2	30.1	Registro de Acreedores	20		X				

ASTRID SALAMANCA BAHIN  
 Directora General Administrativa

XIDMARA VARGAS FLDREZ  
 Secretario Comité de Archivo

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	DISPOSICIÓN FINAL
D Dependencia S Serie Sb Subserie	SERIES SubSeries	CT: Conservación total E: Eliminación D: Digitalización S: Seleccionar